



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น จำกัด
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ จ่ายเงินดอกเบี้ยกองทุนสวัสดิการ เดิม ก.ส.ส.1-6 และ กสช.1-3

ตามมติที่ประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2567 ที่ประชุมมีมติอนุมัติแนวปฏิบัติในการจ่ายเงินดอกเบี้ยกองทุนสวัสดิการเดิม ก.ส.ส.1-6 และ กสช.1-3 อันเกิดจากการยกเลิกกองทุนดังกล่าว ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ที่ 43/2564 โดยยึดแนวทางตามคำพิพากษาศาลฎีกาที่ 4499/2566 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2566 ให้สหกรณ์ดำเนินการจ่ายเงินดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยและระยะเวลาที่ศาลกำหนด เพื่อให้ข้อพิพาทยุติลง สร้างความเป็นธรรมแก่สมาชิก และรักษาความมั่นคงของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ได้กำหนดมาตรฐานในการแก้ไขปัญหา เยียวยา และชดเชยแก่สมาชิกที่ได้รับผลกระทบในลักษณะเดียวกัน โดยยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาคและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ว่าด้วย การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 ข้อ 20 ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการแผนงานและงบประมาณสอดคล้องกับแผนพัฒนาการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น จำกัด ประจำปี 2568-2570 รวมทั้งการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ตามกฎหมายกระทรวง ว่าด้วย การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ข้อ 76 ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 63 ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การจ่ายเงินดอกเบี้ยกองทุนสวัสดิการเดิม ก.ส.ส.1-6 และ กสช.1-3 กรณี ยกเลิกกองทุนสวัสดิการ ก.ส.ส.1-6 และ กสช.1-3 ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินดอกเบี้ย

การดำเนินการจ่ายเงินดอกเบี้ยกองทุนสวัสดิการเดิม ก.ส.ส.1-6 และ กสช.1-3 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น จำกัด ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายให้กับสมาชิก โดยจะดำเนินการจ่ายให้กับผู้มีสิทธิรับเงินภายในระยะเวลา 3 ปี แบ่งจ่ายคืนเป็นรายปี ในจำนวนที่เท่าๆ กันตามกำหนดการ ดังนี้

งวดที่ 1 : ปี พ.ศ. 2568

งวดที่ 2 : ปี พ.ศ. 2569

งวดที่ 3 : ปี พ.ศ. 2570

2. วิธีการจ่ายเงินดอกเบี้ย

2.1 การชำระหนี้

ผู้มีสิทธิรับเงินที่มีภาระหนี้กับสหกรณ์ฯ และประสงค์จะนำเงินดอกเบี้ยไปชำระหนี้ ต้องยื่นแบบคำร้อง ภายในวันที่ 5 ของเดือน สหกรณ์จะดำเนินการตัดชำระหนี้ในเดือนที่ยื่นคำร้อง หากยื่นหลังวันที่ 5 จะดำเนินการในเดือนถัดไป

สหกรณ์จะเปิดรับคำร้องสำหรับสมาชิกที่มีความประสงค์ นำเงินดอกเบี้ยชำระหนี้ ตั้งแต่ วันที่ 1 มีนาคม – 30 มิถุนายน ของปี

สมาชิกที่ประสงค์ให้สหกรณ์ฯ นำดอกเบี้ยกองทุนที่ได้รับมาชำระหนี้เงินกู้ที่มีกับสหกรณ์ฯ นั้น สหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้สมาชิกชำระหนี้เรียงตามลำดับดังนี้ (1) ดอกเบี้ยค้างชำระ (ถ้ามี) (2) ชำระหนี้เงินกู้สามัญดำรงชีพ/เงินกู้ฉุกเฉิน (3) ชำระหนี้เงินกู้สามัญสวัสดิการ (4) ชำระหนี้เงินกู้สามัญปกติ/เงินกู้สามัญพิเศษ/เงินกู้สามัญเพื่อรวมหนี้จากสถาบันการเงินอื่น

ในกรณีที่สมาชิกประสงค์ให้ชำระหนี้สัญญาเงินกู้สามัญเพื่อรวมหนี้จากสถาบันการเงินอื่น (สอ.) ให้มีสิทธิกู้เงินสามัญดำรงชีพวงเงินกู้ไม่เกินจำนวนเงินดอกเบี้ยที่ตัดชำระหนี้

2.2 การโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

2.2.1 กรณีผู้มีสิทธิรับเงิน ปัจจุบัน ยังเป็นสมาชิกสหกรณ์ ไม่มีภาระหนี้ผูกพันกับสหกรณ์ฯ หรือมีภาระหนี้แต่ไม่ประสงค์ชำระหนี้ สหกรณ์ฯ จะดำเนินการจ่ายเงินดอกเบี้ยผ่านการโอนเข้าบัญชีธนาคารที่ได้แจ้งไว้กับสหกรณ์ฯ ในวันที่ 31 ตุลาคม ของปี

ทั้งนี้ สมาชิกที่ประสงค์รับเงินดอกเบี้ยผ่านการโอนเข้าบัญชีธนาคาร ไม่ต้องยื่นคำร้อง หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัญชีธนาคาร

2.2.2 กรณีผู้มีสิทธิรับเงิน ปัจจุบัน ไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์หรือขาดสมาชิกภาพตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อที่ 40 (2)-(7) ให้ยื่นแบบขอรับเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนดและเอกสารประกอบ ตามข้อ 5.2 ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม – 30 มิถุนายน ของปี

2.3 กรณีสมาชิกเสียชีวิต

กรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินเสียชีวิตระหว่างการดำเนินการ สหกรณ์จะดำเนินการจ่ายเงินดอกเบี้ยเพื่อชำระหนี้ หรือจ่ายคืนเงินให้แก่ทายาท โดยทายาทจะต้องยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด พร้อมแนบเอกสารประกอบตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 5.3 ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม – 30 มิถุนายน ของปี

กรณีจ่ายเงินดอกเบี้ยผ่านการโอนเข้าบัญชีธนาคารของทายาท สหกรณ์จะดำเนินการในวันที่ 31 ตุลาคม ของปี

3. ผู้มีสิทธิรับเงินดอกเบี้ยฯ ที่แจ้งความประสงค์ในการรับเงินดอกเบี้ยกองทุน ตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อ 2 ในปี 2568 ให้แจ้งความประสงค์เพียงครั้งเดียวและมีผลผูกพันจนกว่าจะได้รับดอกเบี้ยครบถ้วน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้ยื่นคำร้องเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ

4. กรณีไม่มาดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

หากครบกำหนดการรับคืนเงินดอกเบี้ยย ผู้มีสิทธิรับเงินดอกเบี้ยยไม่มาดำเนินการ ภายในกำหนด 31 ธันวาคม 2570 สหกรณ์ขอสงวนสิทธิในการคืนเงินดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่มีเหตุสุดวิสัย อาจยื่นคำร้องได้ ภายใน 30 วันนับตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และมติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู ขอนแก่น จำกัด ถือเป็นที่สุด

5. เอกสารประกอบคำร้องขอรับเงินดอกเบี้ยยกองทุน

5.1 กรณีข้าราชการ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

5.2 กรณีรับเงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคาร

5.3 กรณีสมาชิกเสียชีวิต

1. สำเนาใบมรณบัตร
2. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้จัดการมรดก หรือ หนังสือยินยอมจากทายาทให้เป็นผู้รับเงิน
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียน ทายาท
4. สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคาร ทายาท

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ได้พิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความจำเป็นในการ ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ เพื่อให้สามารถให้บริการเงินกู้แก่สมาชิกได้อย่างต่อเนื่องทุกเดือน รวมถึงการบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดการจ่ายเงินดอกเบี้ยยให้ดำเนินการตามระยะเวลา ที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของสมาชิกทุกคนและความมั่นคงของสหกรณ์ในระยะยาว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ)



(นายอนุศาสตร์ สอนศิลป์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น จำกัด