

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น จำกัด
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นผู้ประสานงาน
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น จำกัด ประจำปี 2568

.....

เนื่องจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น จำกัด เป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ มีเขตบริการหลายเขต เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและสมาชิกได้รับการสะดวก รวดเร็วและคล่องตัวมากยิ่งขึ้นเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสหกรณ์ ประกอบระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น จำกัด พ.ศ.2567 จึงประกาศรับสมัครและแจ้งหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นผู้ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น จำกัด ปี 2568 ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง รับสมัคร

ผู้ประสานงานประจำอำเภอ (ให้มีผู้ประสานงานทุกอำเภอ อำเภอละ 1 คน เว้นแต่อำเภอที่มีกรรมการดำเนินการและมีสมาชิกไม่ถึง 500 คน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

2. วัน เวลา และสถานที่ รับสมัคร

รับสมัคร วันที่ 3-5 กุมภาพันธ์ 2568 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น จำกัด

3. การรับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง โดยผู้สมัครยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

4. หลักฐานการรับสมัคร

- 4.1 ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด
- 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 4.3 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

5. คุณสมบัติผู้สมัครของผู้ประสานงาน

- 5.1 มีความศรัทธาในระบบสหกรณ์
- 5.2 มีความสนใจ มีจิตบริการ มีความเสียสละ
- 5.3 เป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 5.4 ไม่อยู่ระหว่างศาลอายัดเงินหุ้น ปันผล เฉลี่ยคืน หรือเงินอื่นใด
- 5.5 เป็นสมาชิกสหกรณ์อยู่ในหน่วยที่ตนเองมีสิทธิเลือกตั้งกรรมการ
- 5.6 ไม่เคยผิดนัดส่งงวดชำระหนี้ต่อสหกรณ์ 1 ปี ย้อนหลัง
- 5.7 ไม่เคยถูกสหกรณ์ฟ้องร้องในทุกกรณี
- 5.8 ไม่เป็นผู้แทนสมาชิก

6. การแต่งตั้งผู้ประสานงาน ให้กรรมการประจำหน่วย/เขตบริการ ร่วมกับผู้แทนสมาชิกอำเภอนั้น พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ 5 เสนอชื่อต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติและเสนอให้ประธานกรรมการแต่งตั้งผู้ประสานงาน

7. หน้าที่ของผู้ประสานงาน

- 7.1 รับ-ส่งคำร้องและเอกสารต่างๆระหว่างสมาชิกและสหกรณ์
- 7.2 ช่วยประชาสัมพันธ์ภาระงานและกิจกรรมต่างๆของสหกรณ์
- 7.3 ประสานการดำเนินงานต่างๆของสหกรณ์กับส่วนราชการ หน่วยงานเอกชน ในพื้นที่อำเภอ เพื่อประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์
- 7.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

8. ผู้ประสานงานมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆตามมติที่ประชุมใหญ่

9. การดำรงตำแหน่ง ผู้ประสานงานมีวาระคราวละ 2 ปี ทางบัญชีสหกรณ์นับแต่วันแต่งตั้งแต่ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน

10. การพ้นจากตำแหน่ง

- 10.1 ตาย
- 10.2 ลาออก
- 10.3 ขาดจากสมาชิกภาพของสหกรณ์ ไม่ว่ากรณีใดๆ
- 10.4 ย้ายหรือโอนจากหน่วยที่ตนสังกัด
- 10.5 ผิดนัดส่งงวดชำระหนี้ต่อสหกรณ์ ไม่ว่างงวดใดงวดหนึ่ง
- 10.6 ได้เป็นผู้แทนสมาชิกหรือผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะกรรมการ

11. วันเวลาการดำเนินการ

วันที่	กิจกรรม	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
3-5 กุมภาพันธ์ 2568	- รับสมัครผู้ประสานงาน	สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ ครุขอนแก่น จำกัด	คณะกรรมการรับสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติ
6 กุมภาพันธ์ 2568	- ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิ	สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ ครุขอนแก่น จำกัด	คณะกรรมการรับสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติ
7 กุมภาพันธ์ 2568	- ส่งรายชื่อให้กรรมการดำเนินการประจำ เขตบริการ	เขตบริการ	คณะกรรมการรับสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติ
10 กุมภาพันธ์ 2568	- ดำเนินการคัดเลือกผู้ประสานงาน	เขตบริการ	กรรมการและ ผู้แทนสมาชิก
11 กุมภาพันธ์ 2568	- ส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกมายัง สหกรณ์	สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ ครุขอนแก่น จำกัด	คณะกรรมการรับสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติ
13 กุมภาพันธ์ 2568	- เสนอรายชื่อเพื่อให้คณะกรรมการ ดำเนินการอนุมัติ	สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ ครุขอนแก่น จำกัด	คณะกรรมการรับสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติ
14 กุมภาพันธ์ 2568	- ประกาศรายชื่อผู้ประสานงานสหกรณ์	สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ ครุขอนแก่น จำกัด	คณะกรรมการรับสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ.2568

(ลงชื่อ)



(นายอนุศาสตร์ สอนศิลป์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครุขอนแก่น จำกัด

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น จำกัด
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นผู้ประสานงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น จำกัด ประจำปี 2568
เขตบริการ/หน่วย ที่มีผู้ประสานงาน ปี 2568

เขตบริการ/ หน่วย	ที่	หน่วย	จำนวน สมาชิก (คน)	ผู้ประสานงาน ปี 2568		หมายเหตุ * ข้อมูลจำนวนสมาชิก ณ 23 มกราคม 2568
				มี	ไม่มี	
1/1	1	เมือง (มัธยม)	1,620	/		
1/2	2	เมือง 1	1,806	/		
1/3	3	เมือง 2	622	/		
1/3	4	บ้านฝาง	464	/		
1/3	5	พระยืน	307	/		
2/1	6	บ้านไผ่	1,231	/		
2/1	7	บ้านแฮด	328	/		
2/1	8	เปือยน้อย	159	/		
2/2	9	มัญจาคีรี	788	/		
2/2	10	ชนบท	468		/	มีกรรมการดำเนินการและมีสมาชิกไม่ถึง 500 คน
2/2	11	โคกโพธิ์ไชย	240	/		
3/1	12	พล	1,258	/		
3/1	13	วางน้อย	396		/	มีกรรมการดำเนินการและมีสมาชิกไม่ถึง 500 คน
3/2	14	หนองสองห้อง	760	/		
3/2	15	วางใหญ่	309	/		
3/2	16	โนนศิลา	273	/		
4/1	17	น้ำพอง	1,264	/		
4/1	18	ซำสูง	236	/		
4/2	19	กระนวน	846	/		
4/2	20	อุบลรัตน์	434	/		
4/2	21	เขาสวนกวาง	326	/		
5/1	22	ชุมแพ	1,379	/		
5/1	23	ภูผาม่าน	180	/		
5/2	24	ภูเวียง	830	/		
5/2	25	หนองนาคำ	216	/		
5/2	26	เวียงเก่า	194	/		
5/3	27	หนองเรือ	952	/		
5/3	28	สีชมพู	660	/		
6/1	29	เทศบาล	830	/		
6/2	30	จังหวัด 2	1,020	/		

ปี 2568 มีผู้ประสานงานประจำอำเภอทั้งสิ้น 28 คน



ใบสมัครผู้ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น จำกัด

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ประธานคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สำนักงาน/สถานศึกษา.....

เขตบริการที่.....หน่วย.....เงินเดือน.....บาท

เป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น จำกัด พ.ศ.2567 ดังนี้

- ☐ มีความศรัทธาในระบบสหกรณ์
- ☐ มีความสนใจ มีจิตบริการ มีความเสียสละ
- ☐ เป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ☐ ไม่อยู่ระหว่างศาลอายัดเงินหุ้น ปันผล เฉลี่ยคืน หรือเงินอื่นใด
- ☐ เป็นสมาชิกสหกรณ์อยู่ในหน่วยที่ตนเองมีสิทธิเลือกตั้งกรรมการ
- ☐ ไม่เคยผิดนัดส่งงวดชำระหนี้ต่อสหกรณ์ 1 ปี ย้อนหลัง
- ☐ ไม่เคยถูกสหกรณ์ฟ้องร้องในทุกกรณี
- ☐ ไม่เป็นผู้แทนสมาชิก

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการแต่งตั้งเป็นผู้ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น จำกัด

เขตบริการที่.....หน่วย.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้สมัคร

• เจ้าหน้าที่รับสมัคร

หลักฐานการรับสมัคร

☐

ใบสมัคร

☐

สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

...../...../.....